



PROWOD

REGULAMIN

WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

I. DEFINICJE

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółka**- PROWOD sp. z o.o. z siedzibą w Kup zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod Nr 0000102843, zidentyfikowana do celów podatkowych pod NIP 7541000021, oraz dla celów statystycznych pod numerem REGON 530944564, świadcząca opisane w Regulaminie usługi drogą elektroniczną.
2. **Odbiorca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Prowod Sp. z o.o. Umowy oraz korzystająca z usługi e-faktury opisanej w niniejszym Regulaminie.
3. **e-faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, udostępniana w postaci dokumentu elektronicznego w formacie PDF.
4. **e-BOK** - Internetowe Biuro Obsługi Klienta dostępne na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://www.prowod.pl> w zakładce e-BOK

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zwana dalej Ustawą.
2. Niniejszy Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, zwany dalej Regulaminem tworzy się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin określa zasady świadczenia przez Spółkę drogą elektroniczną usługi e-faktura polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) w formie elektronicznej.
4. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem strony internetowej Spółki <http://www.prowod.pl> w zakładce E-FAKTURA, a także w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Janiny Kłopotckiej 3, 45-920 Opole.
5. Każdy Odbiorca zamierzający korzystać z usługi e-faktury jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem oraz przestrzegać jego postanowienia.
6. Z tytułu świadczenia usługi Prowod Sp. z o.o. nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.

III. WARUNKI I ZASADY UDOSTĘPNIANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH

§ 3

1. Faktury w formie elektronicznej będą dostarczane:
 - a) na podany przez Odbiorcę e-mail – dla Odbiorców, którzy nie są zalogowani do e-BOK – w celu otrzymania e-faktury odbiorca zobowiązany jest posiadać aktywny adres e-mail oraz program do odczytu plików pdf,
 - b) w e-BOK– w celu pobrania e-faktury Odbiorca zobowiązany jest do posiadania dostępu do komputera z zainstalowaną przeglądarką internetową i łączem do Internetu oraz do zalogowania się do Internetowego Biura Obsługi Klienta. Regulamin e-BOK dostępny jest na stronie internetowej Spółki oraz w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Janiny Kłopotckiej 3, 45-920 Opole.
2. Odbiorca wyraża akceptację na stosowanie przez Spółkę faktur elektronicznych poprzez:

- a) w przypadku klientów niezarejestrowanych do e-BOK - złożenie „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na „e-fakturę” -dostępnego na stronie internetowej <http://www.prowod.pl> w zakładce E-FAKTURA. Oświadczenie należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres Spółki: Prowod Sp. z o.o., ul. Janiny Kłopotckiej 3, 45-920 Opole z dopiskiem na kopercie „E-faktura”.
 - b) poprzez rejestrację i aktywację konta w e-BOK.
3. Złożenie Oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz 2 jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

§ 4

1. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Ustawy jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy wystawiony przez Prowod Sp. z o.o.
2. Spółka wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści poprzez:
 - a) w przypadku e-faktur przesyłanych Odbiorcom na adres e-mail:
 - wyznaczenie jednego adresu e-mail używanego podczas wysyłki do Odbiorcy dokumentów w formie elektronicznej e-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Odbiorcy z adresu e-mail: e-faktura@prowod.pl,
 - zapewnienie dostępu skrzynki e-mail tylko uprawnionym pracownikom Spółki,
 - zabezpieczenie skrzynki e-mail loginem i hasłem.
 - b) w przypadku e-faktur udostępnianych w e-BOK:
 - poprzez komunikację internetową zabezpieczoną protokołem SSL o długości klucza szyfrującego 256 bitów,
 - zapewnienie dostępu do obsługi e-BOK tylko uprawnionym pracownikom Spółki,
 - zabezpieczenie dostępu do e-BOK loginem i hasłem.
3. Stosowany przez Spółkę format faktur elektronicznych PDF zapewnia integralność treści uniemożliwiając edycję danych na fakturze.
4. Podając w „Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na e-fakturę” lub w procesie zakładania konta e-BOK adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej ani za działania operatorów internetowych.
5. W przypadku Klientów, którzy aktualnie korzystają z usługi e-faktura, z chwilą aktywacji konta na e-bok zaprzestaje się wysyłania faktur elektronicznych na adres e-mail wskazany do tej pory w „Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na e-fakturę”, chyba że adresy e-mail są tożsame. Wiążącym do kontaktu staje się adres e-mail podany podczas procesu zakładania konta na e-BOK. Faktury w formie elektronicznej będą dostępne w e-BOK.
6. Podając adres poczty elektronicznej Odbiorca oświadcza, że będzie odbierał informacje dotyczące wystawionych faktur elektronicznych pod podanym przez siebie adresie e-mail, w tym informację o:
 - a) przesłanej e-fakturze,
 - b) udostępnionej e-fakturze w e-BOK,
 - c) przypomnieniu o płatnościach,
 - d) wezwaniu do zapłaty e-faktury.
7. Faktury będą udostępniane w formie elektronicznej od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego nie wcześniej niż od dnia następnego po otrzymaniu przez Spółkę przedmiotowego Oświadczenia w formie papierowej. W przypadku założenia konta w e-Bok faktury elektroniczne są udostępniane Odbiorcom od dnia aktywowania konta.
8. Za dzień dostarczenia e-faktury przyjmuje się:
 - a) w przypadku wysłania e-faktury na adres e-mail - dzień wysłania wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą na wskazany w Oświadczeniu adres e-mail.
 - b) w przypadku udostępniania faktury w e-BOK – dzień wysłania do Odbiorcy informacji o udostępnieniu e-faktury w e-BOK poprzez wysłanie wiadomości e-mail.
9. Uruchomienie e-faktury nie wpływa na określone w Umowie terminy płatności i okresy rozliczeniowe.

IV. ZMIANY ADRESU E-MAIL

§ 5

1. Odbiorca, który nie jest Użytkownikiem e-BOK może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane e-faktury, poprzez wypełnienie i przesłanie stosownego zawiadomienia aktualizacji adresu e-mail w trybie określonym w § 7 Regulaminu. Otrzymanie takiego zawiadomienia nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. W przypadku niepowiadomienia Spółki o zmianie adresu e-mail, e-fakturę uważa się za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres e-mail Odbiorcy podany dla celów otrzymywania faktur elektronicznych.
2. Odbiorca, który jest Użytkownikiem e-BOK może zmienić adres e-mail, który będzie służył do logowania i kontaktu ze Spółką bezpośrednio w e-BOK w zakładce **Moje konto**.

V. REZYGNACJA Z FAKTURY ELEKTRONICZNEJ

§ 6

1. Uruchomienie e-faktury jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania faktur w formie papierowej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz 3 niniejszego paragrafu.
2. Odbiorca ma prawo do rezygnacji z przesyłania e-faktury w każdym czasie.
3. Warunkiem rezygnacji z e-faktury jest złożenie przez Odbiorcę zawiadomienia „Rezygnacja z e-faktury” w trybie określonym w § 7 Regulaminu.
4. Otrzymanie takiego zawiadomienia skutkuje utratą uprawnienia Spółki do udostępniania Odbiorcy e-faktur.
5. Spółka rozpocznie przesyłanie faktur w formie papierowej od kolejnego okresu rozliczeniowego, następującego nie wcześniej niż dnia następnego, po dniu otrzymania przedmiotowego formularza.
6. Ponowna aktywacja otrzymywania faktur w formie elektronicznej wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust.2 pkt 1 lub poprzez przesłanie informacji o ponownym przystąpieniu do usługi e-faktura w e-BOK w zakładce Kontakt.

VI. ZAWIADOMIENIA

§ 7

1. Zawiadomienia, o których mowa w §§ 5 i 6, a także w innych kwestiach związanych z realizacją Regulaminu Odbiorca może przekazać do Spółki w formie:
 - a) osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres Spółki: Prowod Sp. z o.o., ul. Janiny Kłopotckiej 3, 45-920 Opole z dopiskiem na kopercie „E-faktura”.
 - b) elektronicznej poprzez e-BOK – zalogowani Odbiorcy.
 - c) elektronicznej na adres e-mail: bok@prowod.pl, przy czym zawiadomienie powinno być wysłane pod rygorem skuteczności z adresu wskazanego przez Odbiorcę w Oświadczeniu lub z później zmienionego w trybie § 5 adresu e-mail.
2. Formularze zawiadomień dotyczących aktualizacji adresu e-mail oraz rezygnacji z e-faktury dostępne są na stronie <http://www.prowod.pl> w zakładce e-FAKTURA, a także w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Janiny Kłopotckiej 3, 45-920 Opole. Klient będący Użytkownikiem e-BOK ma możliwość zmiany adresu e-mail oraz rezygnacji z e-faktury bezpośrednio z konta Odbiorcy.

VII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

§ 8

1. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie usługi e-faktury niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Reklamacje dotyczące e-faktury mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: reklamacje@prowod.pl lub poprzez e-BOK (opcja ta jest dostępna w zakładce „Kontakt” po wybraniu tematu do korespondencji: „Reklamacja”).
3. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. Prowod Sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych Odbiorców przekazanych w związku z uruchomieniem i korzystaniem z usługi e-faktury.
2. Dane osobowe Odbiorców będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu oraz zakresie koniecznym do realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie - na podstawie akceptacji Odbiorcy, o której mowa w § 3 ust. 2 i 3.

3. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych Klientów Spółki znajduje się na stronie internetowej Spółki <http://www.prowod.pl> w zakładce RODO oraz w zakładce Usługi/ e-faktura.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim formularzy, są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej Spółki, za pośrednictwem e-BOK, a także w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Janiny Kłopotckiej 3, 45-920 Opole.
2. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do Regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia ich treści.
3. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Spółki oraz w e-BOK.
4. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej oraz poprzez umieszczenie na stronie <http://www.prowod.pl> stosownego komunikatu.
5. Zgoda na stosowanie przez Spółkę e-faktur nie wyłącza prawa Spółki do przesyłania faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej.
6. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta Odbiorca, a które uniemożliwiają Odbiorcy korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności.
7. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA E-FAKTURĘ
2. AKTUALIZACJA ADRESU E-MAIL DOSTARCZANIA E-FAKTURY
1. REZYGNACJA Z E-FAKTURY

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Odbiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

.....
(PESEL/ NIP) *

.....
(nr telefonu)

2. Na podstawie art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze zm.) wyrażam zgodę na otrzymywanie od Prowod Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej.
3. Fakturę elektroniczną proszę dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na niżej wskazany adres e-mail:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami, każdy znak w osobnym polu

4. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję warunki korzystania z faktur elektronicznych.

.....
data

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Odbiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

.....
(PESEL/ NIP) *

.....
(nr telefonu)

1. Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail, pod który będzie przesyłana e-faktura:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami, każdy znak w osobnym polu

2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję warunki korzystania z faktur elektronicznych.

.....
data

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić



PROWOD

REZYGNACJA Z E-FAKTURY

.....
(imię i nazwisko lub nazwa Odbiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziby)

.....
(PESEL/ NIP) *

.....
(nr telefonu)

Niniejsza rezygnacja stanowi cofnięcie zgody na otrzymywanie od Prowod Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

Faktury elektroniczne dotychczas były wysyłane na niżej wskazany adres e-mail:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami, każdy znak w osobnym polu

Przyjmuję do wiadomości, że od kolejnego okresu rozliczeniowego, następującego nie wcześniej niż dnia następnego, po dniu otrzymania niniejszego oświadczenia przez Prowod sp. z o.o. będę otrzymywał faktury wyłącznie w formie papierowej.

.....
data

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić